



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS**

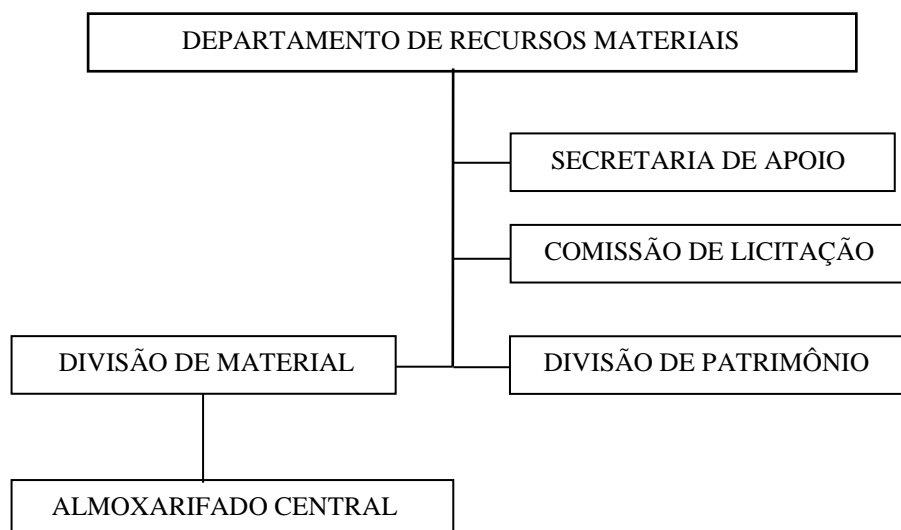
**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**2 0 1 7**

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

O Departamento de Recursos Materiais está estruturado através das Divisões de Materiais e Patrimônio. Faz parte integrante deste departamento a Comissão de Licitação da UFS, setor responsável pelo recebimento, abertura e análise das propostas apresentadas pelas diversas firmas participantes de um processo licitatório. Dentro da Comissão de Licitação existem 5 (cinco) pregoeiros que exercem suas atividades relacionadas as licitações na modalidade pregão eletrônico, sendo 1 (um) o Presidente da Comissão de Licitação da Universidade Federal de Sergipe, exercendo atividades relacionadas as licitações nas modalidades Tomada de Preços e Concorrência Pública.

## ORGANOGRAMA



### 01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

Demonstrativo das Principais Atividades Desenvolvidas  
2017

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Cotação Eletrônica	05
02	Dispensa de Licitação	37
03	Inexigibilidade de Licitação	11
04	Tomada de Preço	-
05	Concorrência Pública	14
06	Pregão Eletrônico Tradicional	88
07	Pregão Eletrônico SRP	18
08	Atendimento através de requisição de material Média/mês: 144 requisições Média por unidade: 8,43	1.737
09	Quantitativo de setores solicitantes/requisições	206

Fonte: DIMAT/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2017

## DADOS ESTATÍSTICOS 2017

### 1) Compras:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Atendimento através de requisição de material	1.737
Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)/cotação	05
Dispensa de licitação (art. 24-VIII, Lei 8.666/93)	01
Dispensa de licitação (art. 24-XIII, Lei 8.666/93)	02
Dispensa de licitação (art. 24-XXI, Lei 8.666/93)	25
Dispensa de licitação (art. 24-XXII, Lei 8.666/93)	04
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	03
Inexigibilidade de licitação (art. 25-II, Lei 8.666/93)	08
TOMADA DE PREÇOS	-
CONCORRÊNCIA PÚBLICA	14
PREGÃO ELETRÔNICO	88
PREGÃO ELETRÔNICO SRP	18

Fonte: DRM/PROAD

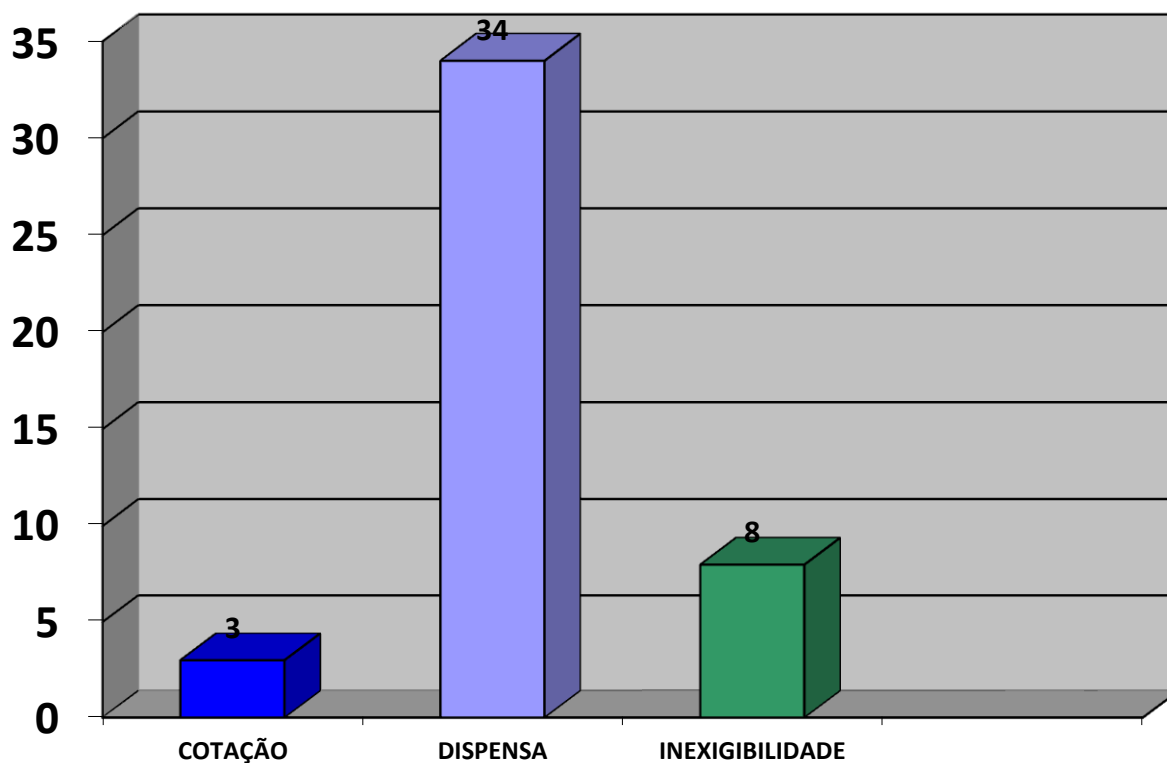
Situação posicional: 31 de dezembro de 2017

## DEMONSTRATIVO – COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Cotação Eletrônica	03
02	Dispensa de Licitação	34
03	Inexigibilidade de Licitação	11
<b>TOTAL</b>		<b>48</b>

### GRÁFICO

#### COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE 2017

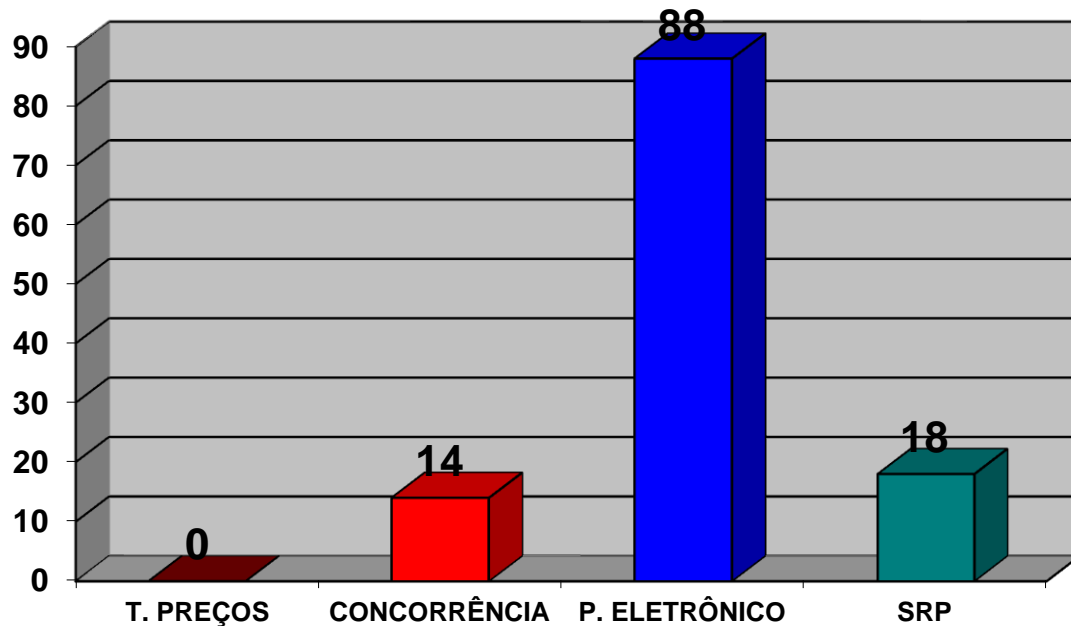


**DEMONSTRATIVO – LICITAÇÕES  
2017**

<b>ITEM</b>	<b>ATIVIDADE</b>	<b>QUANTIDADE</b>
01	Tomada de Preços	-
02	Concorrência Pública	14
03	Pregão Eletrônico Tradicional	88
04	Pregão Eletrônico tipo SRP	18
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>

**GRÁFICO**

**LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES  
2017**



**DEMONSTRATIVO – LICITAÇÕES  
FRUSTRADAS/DESERTAS/CANCELADAS/REVOGADAS**

<b>ITEM</b>	<b>MODALIDADE</b>	<b>EVENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
01	Pregão Eletrônico	Frustrado	09
02	Pregão Eletrônico	Deserto	04
03	Pregão Eletrônico	Cancelado	05
04	Pregão Eletrônico	Revogado	01
05	Concorrência Pública	Deserta	03
06	Concorrência Pública	Frustrada	01
<b>TOTAL</b>			<b>23</b>

**QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO  
CENTRAL - 2017**

	<b>(R\$)</b>
<b>SALDO ANTERIOR (31.12.2016)</b>	<b>2.332.196,03</b>
<b>ENTRADAS</b> ESTOQUE+CONSUMO IMEDIATO+PRESTAÇÃO DE CONTAS	<b>4.750.062,70</b>
<b>SALDO ANTERIOR + ENTRADAS</b>	<b>7.082.258,73</b>
<b>SAÍDAS</b> REQUISIÇÕES DE MATERIAIS + OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed.,Prest. Contas). (01/01/2016 A 31/12/2016)	<b>5.206.932,24</b>
<b>TOTAL DE SAÍDAS</b>	<b>5.206.932,24</b>
<b>SALDO ATUAL</b>	<b>1.875.326,49</b>
<b>SALDO EM 31.12.2016</b>	<b>1.875.326,49</b>

No mês de janeiro de 2018, precisamente no **dia 16**, foi criada portaria de número 36/2018-GR, criando a Comissão para proceder à Tomada de Contas do Almoxarifado Central da UFS, exercício 2017, composta pelos servidores, o Economista José Antônio Furtado de Menezes, matrícula SIAPE nº 425555, Presidente, o Assistente em Administração Francisco Roberto de Melo Sobral, matrícula SIAPE nº 425819 e o Assistente em Administração Lucas Gabriel Santos Lima, matrícula SIAPE nº 1175574, membros, cujo resumo está acima descrito.

## INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

### a) Materiais permanentes incorporados ao patrimônio da Universidade Federal de Sergipe no exercício 2017:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
01	Incorporação por compras	7.174	12.687.599,70
02	Incorporação por doação	470	2.418.826,08
03	Incorporação por terceiros	233	3.378.385,90
04	Incorporação por Importação Direta	1	1.218,19
05	Incorporação (patentes e outros)	45	20.310,43
06	Restituição de Bens	1	230,00
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>7.924</b>	<b>18.506.570,30</b>

O inventário foi realizado através do Sistema SIPAC/UFS, módulo Patrimônio, através da Divisão de Patrimônio – DIPATRI.

### b) Resumo financeiro - bens patrimoniais

ANO	Incorporações dos bens móveis (incluso doação, reposição e fabricação própria)	Baixas dos bens móveis
<b>2017</b>	<b>18.506.570,30</b>	<b>412.590,92</b>

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2017

### c) Quantitativo de equipamentos incorporados

#### Incorporações por compras/UFS

ANO	QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS	VALOR (R\$)
2017	7.174	12.687.599,70

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2017

## RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 22 (vinte e dois) funcionários e 21 (vinte e um) terceirizados, distribuídos nas divisões de material, patrimônio e na Comissão de licitação, perfazendo um total de 43 (quarenta e três) servidores.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPATRI	CPCFJL	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	05	05	05	06	22
Nº DE TERCEIRIZADOS	-	02	09	09	01	21
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>07</b>	<b>43</b>